

## PREKIŲ GRAŽINIMO/KEITIMO AKTAS

1. Užtikrinkite, kad grąžinama/keičiama prekė yra nauja (nedėvėta) ir su visomis originaliomis etiketėmis;
2. Kartu su grąžinama/keičiama preke išsiųskite užpildytą prekių grąžinimo/keitimo aktą ir prekės įsigijimą liudijantį dokumentą (sąskaitą-faktūrą arba kasos čekį);
3. Įsitikinkite, kad teisingai įrašėte visus duomenis prekių grąžinimo/keitimo akte;
4. Pasirūpinkite, kad grąžinama/keičiama prekė būtų saugiai supakuota ir nebūtų pažeista siuntimo metu. 8 To Go neatsako už siuntinius, kurie buvo išsiųsti netinkamai nurodžius adresą arba kurie buvo prarasti siuntimo metu;
5. Užklijuokite ant siuntos adresą.

### PARDAVĖJAS

### PIRKĖJAS

UAB „First Priority“	Vardas:
Įm.k.: 300153287	Pavardė:
Parduotuvė 8 TO GO	Adresas:
PC MOLAS, Baršausko g. 66A, LT-51436 Kaunas	Tel. Nr.:
Tel. +370 612 06138	El. P.:

Užsakymo Nr. \_\_\_\_\_ (jei pirкта internetu)      Data \_\_\_\_\_

Kasos kvito Nr. 0 0 0 \_ \_ \_ \_ \_ (jei pirкта parduotuvėje)

Prekę noriu keisti

Grąžinama prekė	Modelio nr., spalva, dydis, kaina

Pakeisti prekę į:

Nauja prekė	Modelio nr., spalva, dydis, kaina

Keitimo priežastis: \_\_\_\_\_

Prekę noriu grąžinti

Grąžinama prekė	Modelio nr., spalva, dydis, kaina

Grąžinimo priežastis: \_\_\_\_\_

Prašau grąžinti \_\_\_\_\_ (suma)  
į sąskaitą \_\_\_\_\_ (sąskaitos Nr.)  
esančią banke \_\_\_\_\_ (banko pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)